

COMUNICADO N° 003-2021-UGEL05/C.ECA276

(RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 0530-2005-ED)

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 05, en cumplimiento de la Resolución de Secretaria General N° 0530-2005-ED que aprueba la Directiva N° 106-ME-SG-2005, Decreto Legislativo N° 276, DECRETO SUPREMO N° 005-90-PCM-Reglamento del D. L. 276, referidos al Proceso de Ascenso del Servidor de la Carrera Administrativa previo concurso de méritos estipulado en el Artículo N° 16 del Decreto Legislativo 276, convoca al personal administrativo nombrado de la Sede UGEL05, conforme al OFICIO N° 00618-2021-MINEDU/SG-OGRH – Primera Etapa.

Los interesados podrán presentar sus expedientes en formato digital (escaneado) en solo archivo PDF, vía MESA DE PARTES VIRTUAL en el siguiente enlace:

<https://mesadepartesvirtual.ugel05.gob.pe>

En dicho enlace, deben **ubicar** el trámite **CONCURSO DE ASCENSO 276**.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Comisión de evaluación Concurso
de Ascenso 276 UGEL05.

CRONOGRAMA (Grupo ocupacional Profesional, Técnico)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA			RESPONSABLE
		INICIO	TERMINO	HORA	
CONVOCATORIA					
1	Convocatoria	15/12/2021			UGEL 05
2	Publicación y Difusión de Plazas	16/12/2021	17/12/2021		UGEL 05
INSCRIPCION					
3	Inscripción de Postulante	20/12/2021		08:00 am a 4:30 pm	Comisión de evaluación
EVALUACION					
4	Calificación de Expedientes	21/12/2021		08:00 am a 4:00 pm	Comisión de evaluación
5	Publicación de relación de postulantes Aptos y no aptos	21/12/2021		A partir de 4:00 pm	Comisión de evaluación
6	Presentación de Reclamos	22/12/2021		Hasta las 12:00 m	Comisión de evaluación
7	Absolución y publicación de reclamos	22/12/2021		A partir de 5:00 pm	Comisión de evaluación
8	Publicación de resultados de la calificación de expedientes y pase a la siguiente etapa	22/12/2021		A partir de 6:00 pm	Comisión de evaluación
9	Evaluación de conocimientos y aptitudes Se realizará de manera presencial	23/12/2021		09:00 am a 11:00 am	Comisión de evaluación
10	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos y aptitudes y pase a la siguiente etapa	23/12/2021		A partir de 4:00 pm	Comisión de evaluación
11	Entrevista personal - Virtual	28/12/2021		09:00 am a 11:00 am	Comisión de evaluación
12	Publicación del resultado de la entrevista personal	28/12/2021		A partir de 4:00 pm	Comisión de evaluación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Comisión de evaluación Concurso
de Ascenso 276 UGEL05.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA			RESPONSABLE
		INICIO	TERMINO	HORA	
13	Publicación de Cuadro de Méritos preliminar	28/12/2021		A partir de 4:00 pm	Comisión de evaluación
14	Presentación de Reclamos	29/12/2021		Hasta las 12:00 m	Comisión de evaluación
15	Absolución de reclamos	29/12/2021		A partir de 4:00 pm	Comisión de evaluación
16	Cuadro de Méritos final	29/12/2021		A partir de 6:00 pm	Comisión de evaluación
ADJUDICACION					
17	Adjudicación de Plazas	30/12/2021		09:30 am a 11:30 am	Comisión de evaluación

PRECISIONES:

- ✓ Sólo cuando el servidor de carrera haya alcanzado el nivel más alto dentro de su grupo ocupacional podrá solicitar el ascenso a través del cambio de grupo ocupacional (Por ejemplo: AA → TE; TA → PE), para la plaza que postula debe cumplir con los requisitos mínimos según el Clasificador de Cargos (RM N° 091-2012-ED), se adjunta el archivo.
- ✓ La evaluación curricular se realizará en base al numeral 13.1 de la Directiva N° 106-ME-SG-2005 “Normas y Procedimientos para el Proceso de Evaluación y Ascenso en la Carrera Administrativa del Personal Administrativo”, aprobada con RSG N° 0530-2005-ED, se adjunta archivo.
- ✓ En el presente proceso postulará el personal administrativo de la Sede de la UGEL 05.
- ✓ En el marco de lo previsto en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, la UGEL 05, a través del Área de Recursos Humanos, realizará la fiscalización posterior de los documentos presentados por el/la postulante en el presente concurso.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Comisión de evaluación Concurso
de Ascenso 276 UGEL05.

REQUISITOS:

GENERALES:

- a) Estar en servicio activo en la carrera pública administrativa.
- b) No tener impedimento judicial por delito doloso.
- c) No tener impedimento administrativo por estar cumpliendo sanción disciplinaria.
- d) Reunir los requisitos específicos para el cargo.
- e) Declaración Jurada simple manifestando:
 - Que postula a un solo cargo.
 - No registrar antecedentes penales por delito doloso y no estar cumpliendo sanción administrativa.
 - No tener vínculo de parentesco con los miembros de la Comisión de evaluación.
 - La veracidad de la información y de la documentación que adjunta.
- f) Para el cargo de Auditor además no debe tener impedimentos para ser personal de OCI establecido en el ítem 7.2.2. de la RC N° 392-2020-CG.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- ✓ Formulario Único de Trámite.
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Declaración Jurada, que se adjunta al presente.
- ✓ Ficha de Evaluación de Desempeño Laboral, según el anexo que se adjunta.



PERÚ

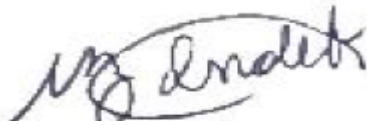
Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Comisión de evaluación Concurso
de Ascenso 276 UGEL05.

NOTA:

- ✓ En el FUT debe indicar expresamente la solicitud de ascenso, Grupo ocupacional y nivel remunerativo, y lugar donde labora.
- ✓ La DECLARACION JURADA deberá llenarse con los datos solicitados, firmada y con su huella digital.
- ✓ La Ficha de Evaluación de Desempeño Laboral deberá llenarse con los datos solicitados, con respectivas firmas.
- ✓ Estar atentos a los comunicados publicados por la comisión, con la relación de las PLAZAS VACANTES, el INICIO y el PROCEDIMIENTO a seguir para la evaluación para el concurso de ascenso de personal administrativo, en la página web institucional y redes sociales.



.....
Abog. ELVIRA JULIANA BLONDET CORREA
Presidenta

LA COMISIÓN
15/12/2021



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Comisión de evaluación Concurso
de Ascenso 276 UGEL05.

Anexo N° 01

DECLARACIÓN JURADA ASCENSO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Yoidentificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° con domicilio actual en.....

Distrito..... Provincia..... Departamento..... Declaro

bajo juramento que:

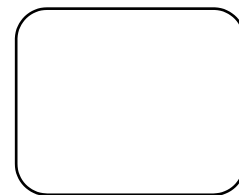
- 1) Que postulo a un solo cargo y/o plaza.
- 2) No registro antecedentes penales por delito doloso y no estoy cumpliendo sanción administrativa.
- 3) No tengo vínculo de parentesco con los miembros de la comisión de evaluación.
- 4) Declaro la veracidad de la información y de la documentación que adjunto, sometiéndome a la sanción de Ley en caso de falsedad.

En fe de lo declarado, suscribo la presente.

Lima,..... de..... del 2021.

_____ Firma

DNI N°



Huella digital

Anexo N° 02

**FICHA DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA
EL PROCESO DE ASCENSO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO**

NOMBRE DE LA DRE/UGEL/IE: _____

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA: _____

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 03 pts	Regular 02 pto	Deficiente 01 pts
1	Aptitudes: Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones			
A. SUB TOTAL				

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 02 pts	Regular 01 pto	Deficiente 0 pts
2	Conocimiento: Conocimientos que posee en relación con el puesto.			
3	Actitud de Servicio: Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la Institución Educativa/DRE/UGEL.			
4	Confiabilidad: Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo			
5	Ética: Desenvolvimiento laboral de acuerdo al código de ética de la función pública			
6	Habilidades interpersonales: Disposición para integrarse a su equipo de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas.			
7	Puntualidad y Asistencia: Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual.			
B. SUB TOTAL				

PUNTAJE TOTAL A + B =

DIRECTOR

REPRESENTANTE DEL
COPARE/COPALE/CONEI