

COMUNICADO N° 019-2022-UGEL.05-CCA-276

OFICIO MÚLTIPLE N° 00038-2021-MINEDU/VMGI-DIGC //R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU

CUARTA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL N° 05-AÑO 2022 **PUBLICACIÓN CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR**

El Comité de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en la sede de la UGEL N°05, para el período 2022; como parte de las actividades de la **CUARTA CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (ÓRGANO DIRECCIÓN-IMAGEN INSTITUCIONAL)**, cumple con publicar el **CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR**.

Asimismo, se recuerda que la **PRESENTACIÓN DE RECLAMOS**, está dirigida al planteamiento del resultado de la **EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES-REQUISITOS**, aclarando que **no se puede adjuntar** más documentos para efectos de considerar puntaje adicional.

- ✓ **FECHA:** Lunes 16 de mayo de 2022
- ✓ A través de **MESA DE PARTES VIRTUAL** de la UGEL N° 05, en la casilla: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO – D.L. N° 276 – RECLAMOS**.

Enlace: <https://mesadepartesvirtual.ugel05.gob.pe>

EL COMITÉ
13/05/2022



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Comité de Contrato de Personal
Administrativo bajo el D.L. N°
276 para la sede de la UGEL 05

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y
hombres"-2018 al 2027
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

*mejor
educación
mejores
peruanos*

CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL
CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
ÓRGANO DE DIRECCIÓN (OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL) - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES																	
GRUPO PROFESIONAL																	
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	A) FORMACION PROFESIONAL				b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL		
				Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Minimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos		d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos
				a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) -Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos			C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	c.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines, en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos				
1	MPT2022-EXT-0034101	47	KAREN JOSSELYN ENEQUE BALLENA	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	15.0	10.0	1.0	4.0	3.0	4.0	5.0	55.0