

COMUNICADO N° 021-2022-UGEL.05-CCA-276

OFICIO MÚLTIPLE N° 00038-2021-MINEDU/VMGI-DIGC //R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU

CUARTA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.LEG. N° 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL05-2022

PUBLICACIÓN FINAL DE CUADRO DE MÉRITOS

El Comité de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la UGEL05 2022; como parte del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** de la **CUARTA CONVOCATORIA**, para la contratación de un **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE DIRECCIÓN (IMAGEN INSTITUCIONAL)**, cumple con publicar el **CUADRO DE MÉRITO FINAL**.

Asimismo, se recuerda que la **ACTIVIDAD: ADJUDICACIÓN DE PLAZAS**, se realizará según el siguiente detalle:

- ✓ **Fecha:** Jueves 19 de mayo de 2022
- ✓ **Hora:** 09:00 a.m.

✓ **Lugar:** PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS ➔ <https://bit.ly/3MqAT5I>

EL COMITÉ
18/05/2022



Firmado digitalmente por:
BENITES ZAPANA D. L.
GLORIA MARILU FIR 10185846 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/05/2022 15:16:59-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Comité de Contrato de Personal
Administrativo bajo el D.L. N°
276 para la sede de la UGEL 05

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y
hombres”-2018 al 2027
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

*mejor
educación
mejores
peruanos*



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

Comité de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral D. Leg. N° 276 en la sede de la UGEL N° 05, para el periodo 2022

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" 2018 al 2027
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO PROFESIONAL CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ÓRGANO DE DIRECCIÓN (OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL) - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES																	
GRUPO PROFESIONAL																	
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	A) FORMACION PROFESIONAL						b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL
				Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Minimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos	
				a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos			C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	c.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos				
1	MPT2022-EXT-0034101	47	KAREN JOSSELYN ENEQUE BALLENA	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	15.0	10.0	1.0	4.0	3.0	4.0	5.0	55.0

EL COMITÉ
18/05/2022