

COMUNICADO N° 025-2022-UGEL.05-CCA-276

OFICIO MÚLTIPLE N° 00038-2021-MINEDU/VMGI-DIGC //R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU

QUINTA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA **UGEL N° 05-AÑO 2022**

PUBLICACIÓN CUADRO DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS

El Comité de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, de la Sede de la UGEL N°05, para el período 2022; como parte de las actividades del CRONOGRAMA del proceso de contratación de un **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE DIRECCIÓN (OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL)**, cumple con publicar el **CUADRO DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS**.

Asimismo, se recuerda que según CRONOGRAMA la **PUBLICACIÓN FINAL DE CUADRO DE MÉRITOS**, se realizará el día de hoy, **martes 31 de mayo de 2022**.

EL COMITÉ
31/05/2022



Firmado digitalmente por:
BENITES ZAPANA DE LEZAMA
Gloria Marilu FAU 20331166830
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 31/05/2022 15:26:16-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CUADRO DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS - GRUPO PROFESIONAL
CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
ÓRGANO DE DIRECCIÓN (OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL) - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05

N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES											ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS						
				A) FORMACION PROFESIONAL						b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	APTO/NO APTO	OBSERVACION	EXPEDIENTE RECLAMO	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS
				Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Minimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimiento de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos					
				a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación para Asistente en Servicios de Educación y Cultural) - Excluyente con a.5 (13) puntos												
1	MPT2022-EXT-0037097	33	LEONARDO JULIÁN CABALLERO SEGA	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	5.0	10.0	2.9	11.6	4.0	5.0	5.0	56.5	APTO	NO SE CONSIDERAN CAPACITACIONES Y CONSTANCIAS DE TRABAJO POR ESTAR ILEGIBLES	MPT2022-EXT-0037798	No procede reclamo. En esta etapa solo se considera lo presentado en el expediente principal, no se pueden adjuntar documentos para efectos de considerar puntaje adicional. .

EL COMITÉ
31/05/2022