

# **COMUNICADO N° 029-2022-UGEL.05-CCA-276**

OFICIO MÚLTIPLE N° 00038-2021-MINEDU/VMGI-DIGC //R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU

## **QUINTA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL N° 05-AÑO 2022** **PUBLICACIÓN CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR**

El Comité de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en la sede de la UGEL N°05, para el período 2022; como parte de las actividades de la **QUINTA CONVOCATORIA**, cumple con publicar el **CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR**.

Asimismo, se recuerda que la **PRESENTACIÓN DE RECLAMOS**, está dirigida al planteamiento del resultado de la **EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES-REQUISITOS**, aclarando que **no se puede adjuntar** más documentos para efectos de considerar puntaje adicional.

- ✓ **FECHA Y HORA:** viernes 22 de julio de 2022
- ✓ A través de **MESA DE PARTES VIRTUAL** de la UGEL N° 05, en la casilla: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO – D.L. N° 276 – RECLAMOS**.

Enlace: <https://mesadepartesvirtual.ugel05.gob.pe>

**EL COMITE**  
**21/07/2022**



Firmado digitalmente por:  
BENITES ZAPANA DE LEZAMA  
Gloria Marilu FAU 20331166830  
soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 21/07/2022 17:08:11-0500



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 05



**CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL  
 CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
 ÓRGANO DE DIRECCIÓN (OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL) - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05**

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES																			
GRUPO PROFESIONAL																			
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	A) FORMACION PROFESIONAL						b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	APTO/NO APTO	OBSERVACION
				Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos			
				a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos										
1	MPT2022-EXT-0046853	49	IRMA EDITH CHAMBILLA SARMIENTO	0.0	0.0	0.0	3.0	13.0	0.0	15.0	10.0	10.5	20.0	3.0	3.0	4.0	81.5	APTO	
2	MPT2022-EXT-0046904, 46905, 46916, 46978	20,20, 21,22	KEVIN ALEXANDER RUIZ SILVA	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	15.0	4.0	8.9	20.0	3.0	4.0	5.0	72.9	APTO	
3	MPT2022-EXT-0046912	49	PATRICIA LOURDES TOLENTINO COSTILLA	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	10.0	4.0	4.1	11.2	4.0	4.0	4.0	54.3	APTO	

EL COMITÉ  
21/07/2022