

COMUNICADO N° 004-2022-UGEL.05-CCA-276

R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL N° 05-AÑO 2023

PUBLICACIÓN DE CUADRO DE MÉRITO FINAL Y PROGRAMACIÓN DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en la sede de la UGEL N°05, para el período 2023; informa que de acuerdo al **COMUNICADO N° 001-2022-UGEL.05-CCA-276** se procede a **publicar el CUADRO DE MÉRITOS FINAL DE LA PRIMERA CONVOCATORIA** y se convoca a la **ACTIVIDAD: ADJUDICACIÓN DE PLAZA VACANTE**, según lo siguiente:

- **Día:** lunes 19/12/2022
- **Hora:** 09:00 a.m.
- **Lugar/ Modalidad:** Presencial – COMEDOR UGEL 05 (Av. Perú S/N Urbanización Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Altura de Estación del TREN – Caja de Agua)

**EL COMITÉ
16/12/2022**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Comité de Contrato de Personal
Administrativo bajo el D.L. N°
276 para la sede de la UGEL 05



CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO PROFESIONAL CARGO: RELACIONISTA PÚBLICO ÓRGANO DE DIRECCIÓN - UGEL N° 05

							EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES																
							GRUPO PROFESIONAL																
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA	A) FORMACION PROFESIONAL						10		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	OBSERVACION		
							Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.						Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos			d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos
							a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente de Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos	C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos									
1	MPT-2022-EXT-0076348	58	CHAMBILLA SARMIENTO, IRMA EDITH	SEDE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-RELACIONISTA PÚBLICO	DIRECCIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	5.0	10.0	10.0	20.0	3.6	3.0	5.3	69.9	APTO		
2	MPT-2022-EXT-0076444	153	MENDOZA DE LA CRUZ, ADRIANA LUZ	SEDE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-RELACIONISTA PÚBLICO	DIRECCIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	NO CUMPLE CON LO REQUERIDO (EN LO PROFESIONAL, NI EN LA EXPERIENCIA LABORAL)- NO SE PRESENTO A ENTREVISTA
3	MPT-2022-EXT-0076944	114	MENDOZA SANCHEZ, ANALI	SEDE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-RELACIONISTA PÚBLICO	DIRECCIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	NO CUMPLE CON LO REQUERIDO (EN LO PROFESIONAL, NI EN LA EXPERIENCIA LABORAL)- NO SE PRESENTO A ENTREVISTA

EL COMITÉ

CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO PROFESIONAL CARGO: AUDITOR ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - UGEL N° 05

N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES															PUNTAJE TOTAL	OBSERVACION
							A) FORMACION PROFESIONAL						b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL						
							Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (6 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	C.1. Corresponde 0,10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0-40 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos				
							a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) -Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos											
1	MPT2022-EXT-0076713		ASTOCONDOR MARIANO, ANGEL DAVID	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	0.0	3.0	13.0	0.0	15.0	10.0	10.0	20.0	5.0	4.0	8.0	88.0	APTO		
6	MPT2022-EXT-0076537		TACSA CUELLAR, KIUSVETT MELANI	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	6.0	0.0	13.0	0.0	10.0	10.0	5.6	3.2	0.0	0.0	0.0	47.8	NO SE PRESENTO A ENTREVISTA		
3	MPT2022-EXT-0076949		LOPEZ GUTIERREZ, JOSE ANTONIO	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	5.0	10.0	9.5	8.8	0.0	0.0	0.0	46.3	NO SE PRESENTO A ENTREVISTA		
4	MPT2022-EXT-0077065		MONDRAGON ODAR, MARCO ANTONIO	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	0.0	3.0	13.0	0.0	5.0	10.0	10.0	4.0	0.0	0.0	0.0	45.0	NO SE PRESENTO A ENTREVISTA		
2	MPT2022-EXT-0076703		CCOPA TORRES, LUCIO DARIO	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	5.0	10.0	4.4	1.4	0.0	0.0	0.0	33.8	TITULADO EN DERECHO- NO SE PRESENTO A ENTREVISTA		
5	MPT2022-EXT-0077241		RENOJO CCORA, EDITH MARICRUZ	SEDE	AUDITOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	0.0	0.0	10.0	2.3	7.6	0.0	0.0	0.0	32.9	NO ADJUNTA COLEGIATURA- NO SE PRESENTO A ENTREVISTA		



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CUADRO DE MÉRITO FINAL- GRUPO TÉCNICO
CARGO: SECRETARIA
ÓRGANO DE DIRECCIÓN - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05**

						EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES												
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA/ÓRGANO	A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES	C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE TOTAL PRELIMINAR	BONIFICACION: S/NO -%	PUNTAJE TOTAL FINAL	OBSERVACION
							a.1. Título profesional universitario (en materia relacionada al cargo) (16) puntos	a.2. Grado de Bachiller (en materia relacionada al cargo) excluyente con a.1 y a.3 (15) puntos	a.3. Egresado universitario (en materia relacionada al cargo) excluyente con a.1 y a.2. (12) puntos	a.4. Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo. Detallada en el Anexo 1 (14) puntos	a.5. Educación Secundaria completa (Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer I y II) Excluyente con a.4. (14) puntos		b.1. Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos cinco (5) años, con una duración mínima de 24 horas. Cinco (5) puntos por cada uno de ellos. (30) puntos	c.1. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (15) puntos				
1	MPT2022-EXT-0077195		ARCE ALE, MARIELA	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	30.00	15.00	25.00	84.00	0.00	84.00	
2	MPT2022-EXT-0076995		LOPEZ FIERRO, DANITZA YOLI	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO CUENTA CON TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
3	MPT2022-EXT-0076961		GUERRERO BERROSPI, ALEXANDRA GRACIELA	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO CUENTA CON TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
	MPT2022-EXT-0077043																	
4	MPT2022-EXT-0076964		SALVADOR CHAVEZ, BETTY	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	FALTA EL ANEXO N° 4 Y NO CUENTA CON TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
5	MPT2022-EXT-0077033		BALDEON ROJAS EDITH	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO CUENTA CON TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
6	MPT2022-EXT-0077243		HINOSTROZA INCA, MARIMAR	SEDE	SECRETARIA	DIRECCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO CUENTA CON TITULO PROFESIONAL REQUERIDO



CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO PROFESIONAL CARGO: JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL N° 05

							EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES														
							GRUPO PROFESIONAL														
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA	A) FORMACION PROFESIONAL				b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	OBSERVACION		
							Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos			d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos
							a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos									
EL COMITÉ																					

PROCESO DESIERTO: POR NO PRESENTARSE A UNA DE LAS FASES DEL PROCESO DE SELECCION- ENTREVISTA PERSONAL





CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO PROFESIONAL CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN / LOGÍSTICA - UGEL N° 05

							EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES														
							GRUPO PROFESIONAL														
N°	EXPEDIENTE	N° FOLIOS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA	A) FORMACION PROFESIONAL				b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	OBSERVACION		
							Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos			d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos
							a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultural) - Excluyente con a.5 (13) puntos									

PROCESO CANCELADO CON COMUNICADO N° 003-2022-UGEL.05-CCA-276, DE FECHA 16.12.2022



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CUADRO DE MÉRITO FINAL - GRUPO TÉCNICO CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO AREA RECURSOS HUMANOS - SEDE ADMINISTRATIVA - UGEL N° 05

							EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES													
N°	EXPEDIENTE	N° FOLI OS	NOMBRES	LUGAR	CARGO	ÁREA/ÓRGANO	A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES	C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE TOTAL PRELIMINAR	BONIFICACION: SINO -%	PUNTAJE TOTAL FINAL	OBSERVACION	RECLAMO	ABSOLUCIÓN DE RECLAMO
							a.1. Título profesional universitario (en materia relacionada al cargo) (16 puntos)	a.2. Grado de Bachiller (en materia relacionada al cargo) excluyente con a.1 y a.3 (15) puntos	a.3 Egresado universitario (en materia relacionada al cargo) excluyente con a.1 y a.2 (12) puntos	a.4. Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo. Detallada en el Anexo 1 (14) puntos	a.5. Educación Secundaria completa (Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer I y II) Excluyente con a.4. (14) puntos	b.1. Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos cinco (5) años, con una duración mínima de de 24 horas. Cinco (5) puntos por cada uno de ellos. (30) puntos	c.1. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (15) puntos	c.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado. Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (25) puntos						

PROCESO CANCELADO CON COMUNICADO N° 003-2022-UGEL.05-CCA-276, DE FECHA 16.12.2022