

# **COMUNICADO N° 012-2023-UGEL.05-CCA-276**

R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU// DIRECTIVA N° 020-2020-CG-PROCAL/ RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 392-2020-CG

## **CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL N° 05-AÑO 2023**

**AUDITOR - OCI & PLANIFICADOR – APP**

**PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTA**

El Comité de Contratación de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en la sede de la UGEL N°05 para el período 2023 comunica a los postulantes que, en cumplimiento del **CRONOGRAMA DE TRABAJO** publicado con **COMUNICADO N° 011-2023-UGEL.05-CCA-276** se procederá a efectuar la **ENTREVISTA** según el siguiente detalle:

- **DÍA:** 12/06/2023
- **HORA:** 15:00 hrs
- **LUGAR:** SEDE INSTITUCIONAL- Av. Perú S/N Urb. Caja de Agua – SJL, Altura de la Estación del Tren - Caja de Agua
- **PORTAR:** DNI, Mascarilla Simple o KN95

**EL COMITÉ  
09/06/2023**



**PERÚ**

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 05

Comité de Contrato de Personal  
Administrativo D.L. N° 276 Sede  
2023



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

**CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL**  
**CARGO: AUDITOR**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL- UGEL N° 05**

|    |                     |          |                                  |         |             | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES  |   |  |  |  |   |  |   |   |  |   |               |                       | BONIFICACION FF.AA./ DISCAPACIDAD | OBSERVACION | RECLAMO   |   |
|----|---------------------|----------|----------------------------------|---------|-------------|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|---|---|
| N° | EXPEDIENTE          | DNI      | NOMBRES                          | CARGO   | ÁREA/EQUIPO | A) FORMACION PROFESIONAL   |   |  |  | b) CAPACITACIONES  |   | C. EXPERIENCIA LABORAL   |   | D. ENTREVISTA PERSONAL  |  |   | PUNTAJE TOTAL | ABSOLUCION DE RECLAMO |                                   |             |   |   |
|    |                     |          |                                  |         |             | Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.                       |   |  |  | Minimo   |   | b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, postítulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos | b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos | EXPERIENCIA GENERAL   | EXPERIENCIA ESPECIFICA   | d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos |               |                       |                                   |             | d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos | d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos |
|    |                     |          |                                  |         |             | a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos | a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos | a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos | a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos | a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos | a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos |  |   | C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos | C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos |   |               |                       |                                   |             |   |   |
| 1  | MPT2023-EXT-0046173 | 06146844 | ZOILA ROSA CARRILLO VEGA         | AUDITOR | OCI         | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 3  | 13   | 0.0   | 15   | 10  | 10  | 20   | 0.0   | 0.0           | 0.0                   | 71                                |             |   |   |
| 2  | MPT2023-EXT-0046241 | 72626452 | FANY LILIANA COACALLA CONDORI    | AUDITOR | OCI         | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 13   | 0.0   | 5  | 4   | 7.4   | 4.8  | 0.0   | 0.0           | 0.0                   | 34.2                              | -           |   |   |
| 3  | MPT2023-EXT-0046217 | 44817197 | YHON MAEL PENALLOZA HUAMALI      | AUDITOR | OCI         | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 0.0  | 0.0   | 0.0           | 0.0                   | 0                                 | -           | NO ADJUNTA CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL, SOLO COLEGIATURA                 |   |
| 4  | MPT2023-EXT-0046117 | 15760880 | JOSE ABEL ESPINOZA VILLAVICENCIO | AUDITOR | OCI         | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 0.0  | 0.0   | 0.0           | 0.0                   | 0                                 |             | NO ADJUNTA CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL NI COLEGIATURA                    | La profesión solicitada es de Contador  |

CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL  
CARGO: PLANIFICADOR  
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO- UGEL N° 05

|    |                     |          |                                     |              |                             | EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES  |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   | RECLAMO   |   |               |                                   |  |
|----|---------------------|----------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---------------|-----------------------------------|--|
| N° | EXPEDIENTE          | DNI      | NOMBRES                             | CARGO        | ÁREA/ EQUIPO                | A) FORMACION PROFESIONAL   |   |   |  |  |   | b) CAPACITACIONES  |   | C. EXPERIENCIA LABORAL   |  | D. ENTREVISTA PERSONAL  |   |   | PUNTAJE TOTAL | BONIFICACION FF.AA./ DISCAPACIDAD | ABSOLUCION DE RECLAMO  |
|    |                     |          |                                     |              |                             | Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.                       |   |   |  | Mínimo   |   | b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos | b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos | EXPERIENCIA GENERAL<br>C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por períodos menores a 30 días (10) puntos | EXPERIENCIA ESPECIFICA<br>C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde | d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos | d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos | d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos |               |                                   |  |
|    |                     |          |                                     |              |                             | a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos | a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos | a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) -Excluyente con a.1. (06) puntos | a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos | a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos | a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos |  |   |  |  |   |   |   |               |                                   |  |
| 1  | MPT2023-EXT-0046252 | 43598092 | WILBER CONTRERAS CAHUANA            | PLANIFICADOR | PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 0.0  | 13   | 0.0   | 15   | 10  | 10   | 9.2  | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 57.2          |                                   |  |
| 2  | MPT2023-EXT-0046107 | 28291111 | CAROLINA TELLO TORRE                | PLANIFICADOR | PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 0.0  | 0.0   | 6   | 0.0  | 13   | 0.0   | 5  | 2   | 10   | 20   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 56            |                                   | Se otorga el puntaje del grado de maestría y al tiempo de servicio en el cargo en lo referente a los diplomados solo adjunta la parte de adelante , ni las Resoluciones Ministeria ni Directoral del convenio con la universidad , por otro lado son del año 2015. Los diplomados válidos son los que se hayan realizado en los últimos 5 años anteriores al año en que postula y que tengan como mínimo 24 créditos equivalentes a 384 horas. Los Certificados y Diplomas que se consideran válidos para el proceso de contratación son los que se emiten: i) En los programas impartidos por el Ministerio de Educación, ii) En el marco de convenios o contratos establecidos entre el Ministerio de Educación e Instituciones Formadoras Públicas o Privadas (Universidades o Institutos/ Escuelas de Educación Superior) o iii) Aquellos realizados por Instituciones Formadoras Públicas o Privadas, los documentos que se adjuntan después de la evaluación carecen de válidos. |
| 3  | MPT2023-EXT-0046188 | 46386966 | GIANCARLO FERNANDO LANGUASCO ZAMORA | PLANIFICADOR | PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 0.0  | 13   | 0.0   | 15   | 8   | 10   | 4.1  | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 50.1          |                                   |  |