

COMUNICADO N° 012-2023-UGEL.05-CCA-276

R.V.M. N° 287-2019-MINEDU//R.V.M. N° 005-2022-MINEDU// DIRECTIVA N° 020-2020-CG-PROCAL/ RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 392-2020-CG

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 276-SEDE ADMINISTRATIVA UGEL N° 05-AÑO 2023

AUDITOR - OCI & PLANIFICADOR – APP

PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTA

El Comité de Contratación de Contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en la sede de la UGEL N°05 para el período 2023 comunica a los postulantes que, en cumplimiento del **CRONOGRAMA DE TRABAJO** publicado con **COMUNICADO N° 011-2023-UGEL.05-CCA-276** se procederá a efectuar la **ENTREVISTA** según el siguiente detalle:

- **DÍA:** 12/06/2023
- **HORA:** 15:00 hrs
- **LUGAR:** SEDE INSTITUCIONAL- Av. Perú S/N Urb. Caja de Agua – SJL, Altura de la Estación del Tren - Caja de Agua
- **PORTAR:** DNI, Mascarilla Simple o KN95

**EL COMITÉ
09/06/2023**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Comité de Contrato de Personal
Administrativo D.L. N° 276 Sede
2023



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL
CARGO: AUDITOR
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL- UGEL N° 05

						EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES													BONIFICACION FF.AA/ DISCAPACIDAD	OBSERVACION	RECLAMO	
N°	EXPEDIENTE	DNI	NOMBRES	CARGO	ÁREA/EQUIPO	A) FORMACION PROFESIONAL				b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL					
						Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Minimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, postítulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos		d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos				d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos
						a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos			C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. (20) puntos							
1	MPT2023-EXT-0046173	06146844	ZOILA ROSA CARRILLO VEGA	AUDITOR	OCI	0.0	0.0	0.0	3	13	0.0	15	10	10	20	0.0	0.0	0.0	71			
2	MPT2023-EXT-0046241	72626452	FANY LILIANA COACALLA CONDORI	AUDITOR	OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	13	0.0	5	4	7.4	4.8	0.0	0.0	0.0	34.2	-		
3	MPT2023-EXT-0046217	44817197	YHON MAEL PENALLOZA HUAMALI	AUDITOR	OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	-	NO ADJUNTA CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL, SOLO COLEGIATURA	
4	MPT2023-EXT-0046117	15760880	JOSE ABEL ESPINOZA VILLAVICENCIO	AUDITOR	OCI	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0		NO ADJUNTA CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL NI COLEGIATURA	La profesión solicitada es de Contador

CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR - GRUPO PROFESIONAL
CARGO: PLANIFICADOR
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO- UGEL N° 05

						EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES														RECLAMO	
N°	EXPEDIENTE	DNI	NOMBRES	CARGO	ÁREA/ EQUIPO	A) FORMACION PROFESIONAL						b) CAPACITACIONES		C. EXPERIENCIA LABORAL		D. ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACION FF.AA./ DISCAPACIDAD	ABSOLUCION DE RECLAMO
						Adicional siempre que cumpla con a.5. ó a.6.				Mínimo		b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado) (15) puntos	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo - Realizados en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. (10) puntos	EXPERIENCIA GENERAL C.1. Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes corresponde a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días (10) puntos	EXPERIENCIA ESPECIFICA C.2. (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. -Un mes equivale a 30 días - No corresponde	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto (05) puntos	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula (05) puntos	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. (10) puntos			
						a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo) (12) puntos	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. (09) puntos	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) -Excluyente con a.1. (06) puntos	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3. (03) puntos	a.5. Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1 (13) puntos	a.6. Bachiller en Educación (sólo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5 (13) puntos										
1	MPT2023-EXT-0046252	43598092	WILBER CONTRERAS CAHUANA	PLANIFICADOR	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	0.0	0.0	0.0	0.0	13	0.0	15	10	10	9.2	0.0	0.0	0.0	57.2		
2	MPT2023-EXT-0046107	28291111	CAROLINA TELLO TORRE	PLANIFICADOR	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	0.0	0.0	6	0.0	13	0.0	5	2	10	20	0.0	0.0	0.0	56		Se otorga el puntaje del grado de maestría y al tiempo de servicio en el cargo en lo referente a los diplomados solo adjunta la parte de adelante , ni las Resoluciones Ministeria ni Directoral del convenio con la universidad , por otro lado son del año 2015. Los diplomados válidos son los que se hayan realizado en los últimos 5 años anteriores al año en que postula y que tengan como mínimo 24 créditos equivalentes a 384 horas. Los Certificados y Diplomas que se consideran válidos para el proceso de contratación son los que se emiten: i) En los programas impartidos por el Ministerio de Educación, ii) En el marco de convenios o contratos establecidos entre el Ministerio de Educación e Instituciones Formadoras Públicas o Privadas (Universidades o Institutos/ Escuelas de Educación Superior) o iii) Aquellos realizados por Instituciones Formadoras Públicas o Privadas, los documentos que se adjuntan despues de la evolucion carencen de valides.
3	MPT2023-EXT-0046188	46386966	GIANCARLO FERNANDO LANGUASCO ZAMORA	PLANIFICADOR	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	0.0	0.0	0.0	0.0	13	0.0	15	8	10	4.1	0.0	0.0	0.0	50.1		