



# *Resolución Jefatural*

## *N°0187 -2023-UGEL.05-SJL/EA*

San Juan de Lurigancho, 22 de diciembre 2023

### **VISTO:**

El expediente N° MPT2023-EXT-0077361, presentado por la Institución Educativa N° 0111 y el INFORME TÉCNICO N° 00203-2023-EPAT-ADM-UGEL 05 SJL/EA y demás documentos adjuntos, con un total de diez y siete (17) folios.

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439 se aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objeto desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento y, como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión inter operativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, determinando como ente rector del Sistema a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", en adelante "La Directiva"; con el objeto de regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva, conceptualiza a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, como el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de estos y comprende los actos de adquisición, administración y disposición; así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna. Asimismo, define el Informe Técnico, como el documento elaborado por la Oficina de Control Patrimonial, o la que haga de sus veces, en adelante "OCP", cuando se cuente con la documentación completa para sustentar la gestión de bienes muebles patrimoniales y de ser necesario, requiere la opinión del área técnica



Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/12/2023 16:58:00-0500

especializada para sustentar la viabilidad de los actos y procedimientos sobre bienes muebles patrimoniales que por sus características requieran tratamiento especial;

Que, el artículo 47 de la acotada Directiva define el alcance del acto de Baja, señalando que es aquel por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial, lo cual implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad;

Que, en las Disposiciones Complementarias Finales, encontramos la octava disposición acerca de la eliminación de bienes muebles patrimoniales, la cual señala lo siguiente: “1. Los bienes muebles patrimoniales dados de baja o sobrantes, siempre que se encuentren en estado de chatarra o que no tienen posibilidad de ser reutilizados, pueden ser eliminados o destruidos, lo cual se efectúa conforme a lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Los RAEE no son objeto de eliminación” y “2. La eliminación se aprueba mediante resolución de la OGA, la cual contiene el plazo para su ejecución”.

Que, mediante Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL.05-SJL/EA de fecha 03 de octubre de 2023, la Oficina de Administración, aprobó la baja de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles, por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa, de acuerdo al detalle contenido en el apéndice A que forma parte integrante de dicha resolución.

Que, con **INFORME TÉCNICO N° 00203-2023-EPAT-ADM-UGEL 05 SJL/EA**, de fecha 24 de noviembre de 2023, el Equipo de Patrimonio en su condición de Oficina de Control Patrimonial y en cumplimiento a lo señalado en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” y su modificatoria N° 0006-2022-EF/54.01, (en adelante la Directiva) y lo establecido en la Octava Disposición Complementaria Final de la Directiva mencionada, concluye señalando lo siguiente: “6.1 Es procedente ejecutar el procedimiento de eliminación para los cuarenta y cuatro (44) bienes muebles dados de baja mediante Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL N°05-SJL/EA que se encuentran detallados en el Apéndice “A” y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallados en el Anexo N° 01 adjunto al presente informe, conforme a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” y su modificatoria la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01”, “6.2 Se debe realizar el acto de eliminación de los cuarenta y cuatro (44) bienes muebles dados de baja detallados en el apéndice A mediante Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL N°05-SJL/EA con un valor neto de S/. 3,806.00 (Tres mil ochocientos tres con 00/100 soles) y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallados en el Anexo N°01”. Asimismo se recomienda lo siguiente: “7.1 Se recomienda aprobar la eliminación de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles detallados en el Apéndice A y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallados en el Anexo N°01 que se encuentran en estado malo sin posibilidad de ser reutilizados y que fueron dados de baja por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa mediante Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL N°05-SJL/EA, “7.2 Se recomienda proyectar la Resolución Jefatural que autoriza la ELIMINACIÓN; de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles detallados en el Apéndice A, con un valor neto de S/. 3,806.00 (Tres mil ochocientos seis con 00/100 soles), dados de baja por la causal de Mantenimiento o



Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/12/2023 16:58:14-0500

Reparación Onerosa y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallados en el Anexo N°01 identificado para su acto de eliminación de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente de la institución Educativa Inicial N° 0111”, “7.3 Asimismo, se recomienda la erradicación de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles patrimoniales detallados en el apéndice A y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallado en el Anexo N°01 y su coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL de su jurisdicción, para ser trasladados al botadero municipal para su eliminación, por lo que se remite el presente Informe Técnico con el proyecto de Resolución correspondiente al Área de Administración de la UGEL N° 05 para su evaluación”, “7.4 Notificar la aprobación de eliminación invocado en el presente informe mediante resolución al Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05, para las acciones dispuestas en los numerales precedentes; así como, la institución Educativa Inicial N°0111 para conocimiento y control respectivo”.

Que, estando a lo informado por el Equipo de Patrimonio, es necesario, emitir la Resolución que apruebe la eliminación; de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles detallados en el Apéndice A con un valor neto de S/. 3,806.00 (Tres mil ochocientos seis con 00/100 soles) dados de baja por la causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa aprobada con Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL.05-SJL/EA de fecha 03 de octubre de 2023, y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrante detallados en el Anexo N° 01 mediante el presente acto resolutivo, y;

De conformidad, con el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y modificada con Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- Aprobar**, la eliminación de cuarenta y cuatro (44) bienes muebles dados de baja mediante Resolución Jefatural N° 0130-2023-UGEL.05-SJL/EA y catorce (14) bienes muebles en calidad de sobrantes, dichos bienes se detallan en el Apéndice A y Anexo N° 01 respectivamente, que forman parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2.- Disponer**, que el Equipo de Patrimonio supervise el proceso de eliminación de los bienes muebles debiendo al final del mismo suscribir el Acta correspondiente y la Institución Educativa deberá coordinar con la Municipalidad Distrital de su jurisdicción para la recolección de bienes muebles para ser trasladados al botadero municipal para su eliminación.

**ARTÍCULO 3.- Disponer**, que el Equipo de Tramite Documentario y Archivo, remita copias de la presente Resolución; una copia para la Institución Educativa Inicial N° 0111, así como al Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05 SJL/EA para las acciones que correspondan.



Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/12/2023 16:58:38-0500

**ARTÍCULO 4.- Disponer**, que el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05-SJL/EA efectúe el registro del número de la presente Resolución administrativa en el SIGA Módulo - Patrimonio, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01.

**ARTÍCULO 5.- Disponer**, que el Equipo de Tramite Documentario y Archivo, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la UGEL 05 ([www.ugel05.gob.pe](http://www.ugel05.gob.pe)), para su debida difusión.

**Regístrese y Comuníquese;**

**C.P.C. ELENA SILVIA COSQUILLO CHUQUIN**

Jefe (e) del Área de Administración  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05  
San Juan de Lurigancho-El Agustino

ESCCH/J(e)AADM  
APNS/EEPAT

Firmado digitalmente por:  
JARA CASTRO Rommy  
Giovanna FAU 20331166830 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/12/2023 11:37:17-0500

Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/12/2023 16:58:49-0500

APÉNDICE A  
FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES - BAJA DE BIENES MUEBLES  
LOCAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 0111

N° DE ORDEN	CODIGO PATRIMONIAL SBN	DENOMINACION	DETALLE TECNICO					ESTADO CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR ADQUIS. S/.	DEPREC.ACUM S/.	VALOR NETO (S/)	CAUSAL DE BAJA	VALOR TASACION (S/)	UBICACION DEL BIEN	
			MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES	SERIE									
1	746411350732	BANCA DE MADERA	S/M	S/M	CELESTE	1.00*0.30*0.40	S/S	M	9105.0303	S/36.00	S/0.00	S/36.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
2	746411350733	BANCA DE MADERA	S/M	ROTO	MARRON	1.00*0.30*0.40	S/S	M	9105.0303	S/36.00	S/0.00	S/36.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
3	536406210044	BANQUITO METALICO	S/M	S/M	AZUL	0.29*0.29*0.68	S/S	M	9105.0303	S/30.00	S/0.00	S/30.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
4	672269180001	LAMPARA TIPO PETROMAX	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0301	S/55.00	S/0.00	S/55.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
5	672275190237	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	S/M	S/M	CELESTE	S/D	S/S	M	1503.020999	S/940.00	S/939.00	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
6	672275198015	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	S/M	S/M	COCINA	BLANCO	S/D	S/S	M	1503.020999	S/650.00	S/649.00	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111
7	672275198631	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	S/M	S/M	CAMITA	CELESTE	0.90*0.60*0.60	S/S	M	9105.0301	S/143.00	S/0.00	S/143.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111
8	816499750022	TOBOGAN	S/M	RECTANGULO	VERDE	S/D	S/S	M	9105.0303	S/280.00	S/0.00	S/280.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
9	672275190484	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	S/M	S/M	MARRON	S/D	S/S	M	1503.020999	S/1,000.00	S/999.00	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
10	746473050371	PIZARRA ACRILICA	S/M	S/M	BLANCO	1.20*1.00	S/S	M	9105.0303	S/120.00	S/0.00	S/120.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
11	746481198A52	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	AMARILLO	0.45*0.43*0.86	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
12	746481198A53	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
13	746481198A54	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
14	746481198A55	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
15	746481198A56	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
16	746481198A57	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	0.45*0.43*0.86	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
17	746481198A58	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	0.45*0.43*0.86	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
18	746481198A59	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
19	746481198A60	SILLA FIJA DE MADERA	S/M	S/M	NEGRO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/60.00	S/0.00	S/60.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
20	746450509477	MESA DE MADERA Y METAL	S/M	S/M	CREMA	1.00*0.49*0.75	S/S	M	9105.0303	S/5.00	S/0.00	S/5.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
21	676457820017	RACK PARA RADIO, TV, LUCES Y TELECINE	S/M	S/M	NEGRO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/80.00	S/0.00	S/80.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
22	746489330180	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	S/M	MARRON	0.63*0.44*1.07	S/S	M	9105.0303	S/75.00	S/0.00	S/75.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
23	746489330181	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.90*0.40	S/S	M	9105.0303	S/75.00	S/0.00	S/75.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
24	746489330179	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	S/M	PLOMO	S/D	S/S	M	9105.0303	S/75.00	S/0.00	S/75.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
25	746437121447	ESCRITORIO DE MADERA	S/M	S/M	CELESTE	0.40*0.70*0.70	S/S	M	9105.0303	S/50.00	S/0.00	S/50.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
26	746437121449	ESCRITORIO DE MADERA	S/M	S/M	CELESTE	0.96*0.64*0.77	S/S	M	9105.0303	S/81.00	S/0.00	S/81.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
27	746437121448	ESCRITORIO DE MADERA	S/M	S/M	VERDE	1.50*0.74*0.74	S/S	M	9105.0303	S/81.00	S/0.00	S/81.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
28	746455424335	MESITA DE MADERA PARA NIDOS	S/M	S/M	CELESTE	1.09*0.70*0.56	S/S	M	9105.0303	S/110.00	S/0.00	S/110.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
29	746450509481	MESA DE MADERA Y METAL	S/M	S/M	CELESTE	1.10*0.69*0.55	S/S	M	9105.0303	S/5.00	S/0.00	S/5.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
30	746455424336	MESITA DE MADERA PARA NIDOS	S/M	S/M	CELESTE	1.20*0.70*0.65	S/S	M	9105.0303	S/110.00	S/0.00	S/110.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
31	746455424337	MESITA DE MADERA PARA NIDOS	S/M	S/M	CELESTE	1.20*0.60*0.60	S/S	M	9105.0303	S/110.00	S/0.00	S/110.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
32	746441180754	ESTANTE DE MADERA	S/M	5 DIVISIONES	MARRON	0.65*0.30*0.92	S/S	M	9105.0303	S/160.00	S/0.00	S/160.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
33	746441860747	ESTANTE DE METAL	S/M	S/M	CELESTE	0.93*0.30*1.00	S/S	M	1503.020102	S/512.75	S/511.75	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
34	746403890525	ARCHIVADOR DE METAL	S/M	S/M	CREMA	1.01*0.35*1.59	S/S	M	9105.0303	S/315.00	S/0.00	S/315.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
35	746403890429	ARCHIVADOR DE METAL	S/M	4 CAJONES	PLOMO	0.47*0.65*1.34	S/S	M	9105.0303	S/180.00	S/0.00	S/180.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
36	746480510001	ROTAFOLIO DE METAL	S/M	CUADRADO	PLOMO	1.20*1.80	S/S	M	9105.0303	S/140.00	S/0.00	S/140.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
37	746406600402	ARMARIO DE METAL	S/M	S/M	PLOMO	0.86*0.37*1.80	S/S	M	9105.0303	S/200.00	S/0.00	S/200.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
38	746405921071	ARMARIO DE MADERA	S/M	S/M	CREMA	1.10*0.32*0.76	S/S	M	9105.0303	S/200.00	S/0.00	S/200.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
39	746406600979	ARMARIO DE METAL	S/M	RETAZOS	PLOMO	0.86*0.37*1.80	S/S	M	1503.020102	S/666.66	S/665.66	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
40	746406601298	ARMARIO DE METAL	S/M	2 PUERTAS	PLOMO	S/D	S/S	M	1503.020102	S/660.00	S/659.00	S/1.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
41	746441180750	ESTANTE DE MADERA	S/M	RETAZOS	MARRON	1.05*0.25*1.30	S/S	M	9105.0303	S/160.00	S/0.00	S/160.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
42	672275198632	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	S/M	S/M	ANARANJADO	0.40*0.30*0.67	S/S	M	9105.0301	S/143.00	S/0.00	S/143.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
43	746437790578	ESCRITORIO DE METAL	S/M	S/M	AZUL	1.20*0.70*0.75	S/S	M	9105.0303	S/45.00	S/0.00	S/45.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
44	746441180751	ESTANTE DE MADERA	S/M	RETAZOS	MARRON	S/D	S/S	M	9105.0303	S/160.00	S/0.00	S/160.00	MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA	-	I.E.I N° 0111	
<b>TOTAL:</b>									<b>S/8,229.41</b>	<b>S/4,423.41</b>	<b>S/3,806.00</b>					



Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331168830 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28/09/2023 11:20:10-0500

**ANEXO N° 01  
FORMATO DE FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOBREPANTES PARA BAJA - 2023**

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.I N° 0111

COMITÉ DE INVENTARIO: .....

COMITÉ DE INVENTARIO: .....

COMITÉ DE INVENTARIO: .....

**INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES PARA BAJA - 2023**

ITEM	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL (SBN)	CODIGO INTERNO	DETALLE TÉCNICO					ESTADO CONSERVAC.	VALOR DE ADQUISICION (S/.)	PROCEDENCIA	UBICACIÓN DEL BIEN	TIEMPO DE PERMANENCIA
				MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	SERIE DIMENSIONES					
1	SILLA DE ACRILICO	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	PLOMO	0.46*0.37*0.74	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
2	SILLA DE ACRILICO	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	PLOMO	0.46*0.35*0.77	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
3	SILLA DE ACRILICO	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	PLOMO	0.46*0.35*0.77	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
4	SILLA DE ACRILICO	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	PLOMO	0.46*0.35*0.77	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
5	RACK (OTROS)	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	NEGRO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
6	RACK (OTROS)	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	NEGRO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
7	RACK (OTROS)	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	NEGRO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
8	RACK (OTROS)	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	NEGRO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
9	RACK (OTROS)	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	NEGRO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
10	CUADROS EN GENERAL	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	BLANCO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
11	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	PLOMO	0.46*0.65*1.34	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
12	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	CREMA	0.46*0.65*1.34	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
13	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	S/M	S/S	CREMA	0.47*0.64*1.34	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO
14	ARCHIVADOR DE METAL	S/C	S/C	S/M	RETAZOS	S/S	BLANCO	S/D	M	-	-	I.E.I N° 0111	MÁS DE UN AÑO



Firmado digitalmente por:  
NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14/12/2023 15:38:29-0500