# <u>COMUNICADO Nº 001-2024-UGEL.05-CCD-CONTRATO DOCENTE 2024</u> <u>PROCESO DE CONTRATO DOCENTE PERIODO 2024-MODALIDAD</u> <u>CONTRATACION POR EVALUACION DE RESULTADOS PN</u>

D.S. N°020-2023-MINEDU/O.M. N°0002-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD/R.D.R. 0132-2024-DRELM El Comité de Contrato Docente de la jurisdicción de la UGEL Nº05-SJL/EA para el periodo 2024 en mérito al DECRETO SUPREMO Nº020-2023-MINEDU que aprueba la norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para la contratación de profesores y su renovación del Contrato de Servicio Docente en educación Básica y Técnico-Productiva, en el marco de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, Oficio Múltiple N°002-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD establece Precisiones para el proceso de contratación docente 2024 en plazas de educación básica y técnico productiva y con R.D.R. 0132-2024-DRELM resuelve APROBAR el cronograma del proceso de contratación docente en plazas de educación básica y técnico productiva del ámbito regional de Lima Metropolitana, para el año 2024; realiza las siguientes precisiones:







## I. <u>CONSIDERACIONES GENERALES:</u>

- **RESPONSABLE**: Postulante en Cuadro de Mérito PN UGEL 05-2024
- ORDEN DE MERITO 👉 <u>OM PN</u>
- CRONOGRAMA APROBADO CON R.D.R N°0132-2024-DRELM:

Actividad	Responsable	Plazo	Inicio	Fin
Por resultados de la PN				
Prepublicación de plazas vacantes	Minedu	1	22/01/2024	22/01/2024
Validación de plazas	Comité UGEL	5	22/01/2024	26/01/2024
Publicación de las vacantes	Comité UGEL	1	29/01/2024	29/01/2024
Presentación de acreditación de requisitos	Profesor/a	3	30/01/2024	01/02/2024
Evaluación de expedientes en caso de empate publicar lista de observados	Comité UGEL	3	02/02/2024	06/02/2024
Publicación de resultados preliminares	Comité UGEL	1	07/02/2024	07/02/2024
Presentación de reclamos	Profesor/a	2	08/02/2024	09/02/2024
Absolución de reclamos	Comité UGEL	2	09/02/2024	12/02/2024
Publicación de cuadro de méritos final	Comité UGEL	1	13/02/2024	13/02/2024
Fecha y hora de adjudicación	Comité UGEL	2	14/02/2024	15/02/2024
Emisión de resoluciones de contrato	UGEL	2	15/02/2024	16/02/2024



Ministerio de Educación





## II. PRESENTACION DE REQUISITOS:

- **RESPONSABLE**: Postulante
- FECHA de INSCRIPCIÓN: 30-01-2024 a las 08:00 hrs. se activará el sistema de inscripción hasta el 01-02-2024 a las a 23:59 hrs.
- Registra tu postulación en el siguiente LINK: SIGESCO-CONTRATO DOCENTE 2024
- SISTEMA SIGESCO: ÚNICO SISTEMA QUE PERMITIRÁ EL REGISTRO PARA EL PROCESO DE CONTRATADO DOCENTE 2024 MODALIDAD PN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE, SOLO PERMITE EL REGISTRO Y ENVIO DE UN SOLO EXPEDIENTE POR GRUPO DE INSCRIPCIÓN, PARA ELLO CADA POSTULANTE ES EL UNICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN QUE ENVÍE (No permite doble postulación en la misma especialidad)
- Tomar previsiones, no habrá prórroga, el sistema cerrará automáticamente al término de la hora señalada: 01-02-2024 a 23:59 hrs.

### III. <u>ORDEN Y DOCUMENTOS PARA PRESENTAR DE ACUERDO A LOS REQUISITOS</u> <u>GENERALES Y ESPECIFICOS DE MANERA LEGIBLE EN SIGESCO:</u>

- FUT VIRTUAL señalando: <u>"Solicito Contrato Docente Modalidad CONTRATACION POR</u> <u>EVALUACION DE</u> <u>RESULTADOS PN DEL NIVEL: ...... ESPECIALIDAD: ..... N° DE ORDEN DEMERITO: .....</u>
- 01: Copia simple del DNI Vigente/ Carnet de Identidad o Extranjería, según corresponda. (legible)
- O2: Titulo Pedagógico (Profesor o Licenciado) o Titulo de Segunda Especialidad Profesional en Educación registrado en SUNEDU o DRE (Copia simple legible– AMBOS LADOS) y/o acreditación de Formación Académica según la modalidad, Nivel y especialidad, según corresponda.
- 03: Adjuntar Registro de SUNEDU en el caso de Universidad <u>ingresar aquí</u>/en caso de instituto superior adjuntar registro <u>ingresar aquí</u> (aquellos registros figuran en los links proporcionados se procederá a







#### realizar la fiscalización correspondiente)

- 04: ANEXO 01 Contrato de Servicio Docente. (D.S N°020-2023-MINEDU)
  <u>Llenar las cláusulas del contrato conforme indica la Norma Técnica</u>
- 05: ANEXO 08 Declaración jurada para el procedimiento de contratación. (D.S N°020- 2024- MINEDU)
- 06: ANEXO 09- Declaración Jurada de Registro, (REDERECI), (REDAM), (RNSSC) y DELITO DOLOSO (D.S N°020- 2024-MINEDU)
- 07: ANEXO 10 Declaración jurada de parentesco y nepotismo. (D.S N°020-2023-MINEDU)
- 08: ANEXO 11 Declaración jurada de doble percepción en el estado. (D.S N°020-2023-MINEDU)
- 09: ANEXO 12 Declaración jurada de elección de sistema de pensiones Ley N°28891 (D.S N°020-2023-MINEDU)
- 10: EN EL CASO SER AFILIADO AL AFP, ADJUNTA DICHO REPORTE Y DESCARGA EN EL SIGUIENTE LINK: https://servicios.sbs.gob.pe/ReporteSituacionPrevisional/Afil\_Consulta.aspx
- 11: ANEXO 19 Carta del Director de la IE/CETPRO señalando turno y hora de ingreso y salida en el año lectivo.
  (D.S N°020-2023-MINEDU) Exigible en caso el postulante sea nombrado o contratado.
- 12: Adjuntar el número de cuenta.
- 13: Si el postulante registra empate: Deberá presentar su expediente con los documentos a que hace referencia el numeral 23.3 del artículo 23 de la presente norma.

NOTA: Los documentos señalados en el orden 1,2 ,3 y 12 que sustentan la formación académica, formación continua, experiencia laboral y méritos deben estar agrupados en un <u>solo archivo en</u> <u>formato PDF</u>, éste deberá ser cargado en la opción de <u>CV Documentado en el sistema</u> SIGESCO.

## IV. PRECISIONES:

A) En la segunda etapa, por resultados de la PN, considerar los requísitos de formación académica establecida en la norma que convocó a la







PN de Ingreso al CPM, RVM Nº 081-2022-MINEDU

- B) El postulante que no cumpla los requísitos específicos y generales según numerales 19.1 y 19.2 serán descalificados
- C) Si el postulante registra empate: Deberá presentar su expediente con los documentos a que hace referencia el numeral 24.7 del artículo 24 de la presente norma (ANEXO 12)
- D) Los ANEXOS deberán estar debidamente llenados (completar todos los campos Ejm: Anexo 08- Todas sus cláusulas), con marca en las opciones requeridas, con firma y huella digital. Indispensable
- E) El postulante declarado OBSERVADO, por no presentar los documentos señalados en los literales a) y b) del numeral 23.1 del articulo 23 de la presente norma, puede presentarlos como máximo hasta la fecha de la presentación de reclamos prevista en el cronograma regional. En caso el postulante que hasta la fecha de la presentación de reclamos no haya presentado los documentos a que hace referencia los literales a) y b) del numeral 23.1 del artículo 23 de la presente norma, el comité lo considera retirado del cuadro de méritos de la PN.

## V. DATOS ADICIONALES:

- a) El Registro de casilla electrónica para notificación de Resolución Directoral SINOE se realizará de forma automática y las credenciales se enviarán al correo electrónico que se consigne en el registro del contrato único medio para recepcionar su resolución directoral.
- **DESCARGAR AQUÍ** b) ORDEN DE MERITO 🧲
- c) ANEXOS SEGÚN D.S N°020-2023-MINEDU **DESCARGAR AQUI**

d) LOS POSTULANTES QUE VAN A TRABAJAR EN IIEE DE CONVENIO DEBERAN REALIZAR SU TRAMITE DE ACUERDO A LO INDICADO POR EL COMUNICADO Nº 004-2024-UGEL.05-ARH PRECISIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION POR SITUACIONES DIFERENCIADAS

Lugar, 29-01-2024



le Educació





# INSTRUCTIVO PARA POSTULAR AL CONTRATO DOCENTE 2024 PN

1. Ingresar al siguiente link de acceso: 
 <u>CONTRATO</u>
 <u>DOCENTE 2024</u> (Al ingresar aparecerá esta ventana donde podrás

encontrar las convocatorias generadas para el proceso de contrato 2024

#### SISTEMA DE GESTION DE CONTRATACIÓN DOCENTE - SIGESCO









UGEL N° 0

# 2. Llevar el cursor del mouse al botón POSTULAR

#### SISTEMA DE GESTION DE CONTRATACIÓN DOCENTE - SIGESCO









CLIK

1

UGEL N° 05

3. Una vez que ingrese le aparecerá la siguiente ventana donde encontrara las modalidades/niveles Y especialidades convocadas para este proceso

Nivel	Especialidad	ACCIONES
Inicial	-	POSTULAR
Primaria	-	POSTULAR
Primaria	Educación Física	POSTULAR
-	Inicial Primaria Primaria	Inicial – Primaria – Primaria Educación Física







4. Seleccionar el grupo de inscripción (modalidad/nivel/especialidad) al cual pertenece y hacer CLIK en postular

Modalidad	Nivel	Especialidad	ACCIONES	\$
Educación Básica Regular	Inicial	-	POSTULAR	
Educación Básica Regular	Primaria	-	POSTULAR	
Educación Básica Regular	Primaria	Educación Física	POSTULAR	HACE
				CLIK







## 5. Una vez ingresado le aparecerá la siguiente ventana en donde deberá colocar su número de DNI

#### SISTEMA DE GESTION DE CONTRATACIÓN DOCENTE - SIGESCO IGEL Nº ( CONVOCATORIA REGISTRO DE DOCENTE 2024 EVALUACIÓN PUN (PRUEBA ÚNICA NACIONAL) EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR INICIAL Inicio 2024-01-26 Fin 2024-01-29 0 día restante O DNI 🔿 Carnet de Extranjería Tipo de Documento Datos de postulación Datos personales del Ingrese su número de documento Validar Número de Documento postulante Datos de ubicación I documento debe de estar registrado en el eba Única Nacional (PUN) y debe pertenecer a la nen de la hivel/especialidad a la que postula na mod Formación académica Formación Continua Datos personales del postulante: Experiencia laboral **COLOCAR** Nombres Archivos adjuntos DNI Apellido Paterno Apellido Materno







## 6. Para poder continuar con el registro deberá hacer CLIK en validar.

SISTEMA DE GESTION D	E CONTRATACIÓN I	DOCENTE - SIGESCO		VGEL N° 05
	Datos de postulación	Tipo de Documento	O DNI 🔿 Carnet de Extranjería	
	Datos personales del postulante	Número de Documento	Ingrese su número de documento	ar
Sea - W	Datos de ubicación		El número de su documento debe de estar registrado en el i examen de la Prueba Única Nacional (PUN) y debe pertenecer a la	
V A	Formación académica		misma modalidad/nivel/especialidad a la que postu	
Var A	Formación Continua		Datos personales del postulante:	
	Experiencia laboral			A CONTRACTOR
ALC: N	Archivos adjuntos	Nombres	HAC	ER
101		Apellido Paterno	CL	ІК
100		Apellido Materno		









a.Si está dentro de la PN le saldrá el siguiente mensaje y podrá continuar con su registro como indica el numeral 7.



b. Si no está dentro de la PN (Prueba Nacional-nombramiento) le saldrá el siguiente mensaje y no podrá registrarse.











7. Una vez validado el DNI ingresará a la siguiente ventana donde deberá Registrar todos los campos requeridos

Tipo de Documento	O DNI 🔿 Carnet de Extranjería	
Número de Documento	Cam	biar
	Bienvenido al proceso de registro de su postulación en está convocatoría	
	Datos personales del postulante:	
Nombres		
Apellido Paterno		
Apellido Materno		
Género	[SELECCIONE]	0
	Por favor este campo es requerido.	
Estado Civil	[SELECCIONE]	0
	Por favor este campo es requerido.	















Provincia	[SELECCIONE]	0
Distrito	[SELECCIONE]	0
Vía	[SELECCIONE]	0
	Por favor este campo es requerido.	
Nombre de la Vía		0
	Por favor este campo es requerido.	
Zona	[SELECCIONE]	0
	Por favor este campo es requerido.	
Nombre de la Zona		0
	Por favor este campo es requerido.	
Dirección		0

- Por favor este campo es requerido.
- 8. Una vez terminado de llenar los campos deberá agregar la <u>FORMACIÓN ACADÉMICA</u> Hacer CLIK en Agregar.Si cometió algún <u>ERROR</u> al agregar la formación deberá <u>Eliminar</u> el registro (Se puede







# agregar más de una formación académica y no son editables)





**PARA ELIMINAR** 

**HACER CLIK** 





Formación Académica			$\times$
Estudios	[SELECCIONE]		
Tipo de estudio	[SELECCIONE]		
Estado de estudio	[SELECCIONE]		
Nivel de estudio	[SELECCIONE]		
Nivel	[SELECCIONE]		
Mención	[SELECCIONE]		
Mención de grado			
Universidad			
Carrera profesional			
Nº de registro de título			
RD de título Nº			
Obtención del grado			
		Cancelar Guarda	ar







9. Para registrar <u>FORMACIÓN CONTINUA</u> - Hacer CLIK en Agregar. Si cometió algún ERROR al agregar la formación deberá <u>Eliminar</u> el registro (Se puede agregar más de una formación continua y no son editables)



Formación Continua		×
Tipo de especialización	[SELECCIONE]	
Tema		
Nombre de la entidad	[SELECCIONE]	
Fecha de inicio	dd/mm/aaaa	•
Fecha de termino	dd/mm/aaaa	•
Número de horas		
		Cancelar Guardar

10.Registrar <u>EXPERIENCIA LABORAL</u> Hacer CLIK en Agregar. Si cometió algún ERROR al agregar la formación deberá <u>Eliminar</u> el registro (Se puede agregar más de una experiencia laboral y no son editables)

















HACER CLIK

Agregar

Experiencia Laboral		×
Institución educativa		
Sector	[SELECCIONE]	
Puesto	[SELECCIONE]	
N° RD		
Fecha de inicio	dd/mm/aaaa	
Fecha de termino	dd/mm/aaaa	
Cantidad de meses		
Nº Contrato		
		Cancelar Guardar

11.Una vez registrado la información requerida en todos los campos, deberá seleccionar el anexos que cargara en el desplegable y luego agregar el archivo en PDF







donde corresponda; así sucesivamente con los de más ANEXOS (1, 8, 9, 10, 11, 12 y 19). Así como también, el CV documentado ordenado como señala el Numeral III del <u>COMUNICADO N° 001-2024-UGEL.05-CCD-CONTRATO DOCENTE 2024.</u> (EN UN SOLO ARCHIVO PDF)







BICENTENARIO DEL PERÚ

2021 - 2024