

# **COMUNICADO N° 010-2024-UGEL.05-CCAE2024**

## **PROCESO DE CONTRATACION DE AUXILIARES DE EDUCACION 2024**

### **ADJUDICACIÓN PRESENCIAL**

R.V.M. N° 005-2024-MINEDU / R.D.R N° 00232-2024-DRELM / O.M.  
016-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD

El Comité de Contratación de Auxiliares de Educación de la jurisdicción de la UGEL N° 05 - SJL/EA para el periodo 2024, en merito a la R.V.M. N°005-2024-MINEDU; y en conformidad al Numeral 6.4, se convoca al **PROCESO DE ADJUDICACION PRESENCIAL** en sus diferentes niveles/ modalidades, de acuerdo con el reporte de plazas vacantes. En ese sentido, se precisa el cronograma de adjudicación:



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 05



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# 1. CRONOGRAMA PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PARA EL 05 DE ABRIL DE 2024:

MODALIDAD / NIVEL	FECHA	HORA	GRUPO /TURNO	CANTIDAD DE PLAZAS	LUGAR
EBR SECUNDARIA	05 DE ABRIL	A partir de las 02:30 pm en adelante	GRUPO 1	01	Comedor institucional de la UGEL 05
EBR INICIAL				04	

## 2. PROTOCOLO PARA ADJUDICACIÓN PRESENCIAL:

### a) ACCIONES PREVIAS:

- El comité publica en el comunicado el cronograma, en el cual indica fecha, hora y lugar de la ADJUDICACIÓN PÚBLICA, el cual se realizará en las instalaciones de la UGEL 05.
- El ingreso es por el **PORTON PLOMO** (PORTON DE INGRESO DE AUTOS), habrá personal orientador y/o señalización.
- Al ingresar a las instalaciones de la UGEL 05:
  1. Presentará su DNI para identificarse o CARTA PODER (De ser el apoderado presentar también DNI de ambos)
  2. Se le entregará una FICHA DE COTEJO, en el cual consignará los siguientes datos: ORDEN DE MÉRITO/ NIVEL/ESPECIALIDAD/NOMBRE Y APELLIDOS/DNI.



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024

## **b) DURANTE LA ADJUDICACIÓN:**

- El moderador llamará de acuerdo con el estricto orden de mérito por nivel y especialidad de acuerdo a la programación establecida, para ello el auxiliar a quien se llama deberá presentar su DNI ante el Comité.
- El Moderador solicitará al Auxiliar que indique la plaza a elegir, recordándole que no hay cambios luego de ser adjudicado.
- Una vez el postulante elija la plaza vacante, el moderador preguntará si es conforme la elección de la misma, el postulante deberá dar conformidad de dicha elección.
- Finalmente se desplazará a la estación de IMPRESIÓN DE ACTAS para poder firmar su acta de adjudicación.

## **c) IMPORTANTE:**

- Para la **ADJUDICACIÓN** presentarse con su **EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN ORIGINAL** (físico).
- **Tomar en cuenta los lineamientos establecidos en el RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 005-2024-MINEDU numerales:**

**5.1.2** En caso la UGEL, en aplicación del control posterior, detecte el incumplimiento de lo dispuesto en la presente norma, se resuelve el contrato y se inicia el proceso administrativo correspondiente para determinar las responsabilidades administrativas o penales que corresponda.

**5.1.6** El auxiliar de educación contratado se encuentra prohibido de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno o más por función docente, en función a los requisitos que se establezca en la norma de contrato docente.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 05



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- 6.4.2** El postulante que estando presente en la adjudicación no elige una plaza, o que no pueda asistir a la adjudicación, o no acredite a un representante mediante carta poder simple, quien elige la vacante y recibe el acta de adjudicación, mantiene su lugar en el cuadro de méritos, por una única oportunidad adicional, de no presentarse o no adjudicar, es retirado del cuadro de mérito, pudiendo participar de una nueva convocatoria una vez que se haya terminado con el cuadro de mérito vigente.
- 6.4.3** El postulante que adjudica una plaza por ausencia temporal (reemplazo) y que concluye su contrato antes del cierre del periodo lectivo, retorna al cuadro de mérito con su puntaje obtenido, para que pueda ser considerado en las convocatorias posteriores que se realicen.
- 6.4.4** El postulante adjudicado puede presentar su renuncia ante el comité, y se excluye del cuadro de méritos correspondiente durante todo el periodo lectivo, pudiendo presentarse a otra convocatoria o acceder a una plaza a través de otra modalidad.
- 6.4.7** Un auxiliar de educación que se encuentre coberturando una plaza que se ha generado por licencia o sanción del titular, puede continuar con cubrir la misma plaza, siempre que no varíe las condiciones del contrato.

## **RECOMENDACIONES:**

- Traer consigo lapicero azul para evitar contratiempos.
- Portar mascarilla quirúrgica o KN95.
- Acudir en el horario indicado para evitar aglomeraciones.

**EL COMITÉ**  
**03/04/2024**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 05



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024